****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 22.09.2025 | № 9 – 1525 |

О внесении изменения в постановление администрации

Щекинского района от 28.12.2021 № 12-1717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение, лишение восстановление)

«второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда»

(за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных

видов спорта)» на территории муниципального образования

**Щекинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389741&date=28.07.2021&dst=100094&fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389740&date=28.07.2021&dst=100307&fld=134) от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387126&date=28.07.2021) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387127&date=28.07.2021) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383436&date=28.07.2021&dst=100080&fld=134) Министерства спорта России от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», Постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 01.08.2025 № 8-1300 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район и подведомственными учреждениями», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Щекинского района от28.12.2021 № 12-1717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение, лишение восстановление) «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)» на территории муниципального образования Щекинский район», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (http://npa-schekino.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), и разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 22.09.2025 № 9 – 1525 |
|  |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 28.12.2021 № 12 – 1717 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

на территории муниципального образования

**Щекинский район»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Административный регламент) предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» на территории муниципального образования Щекинский район (далее – муниципальная услуга, спортивный разряд) являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией муниципального образования Щекинский район в лице комитета по культуре, молодежной политике и спорту (далее – комитет), связанные с предоставлением муниципальной услуги.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявитель) являются:

а) региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по месту их территориальной сферы деятельности (далее при совместном упоминании - спортивные федерации);

б) физкультурно-спортивная организация, организация, осуществляющая спортивную подготовку, или образовательная организация, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

5. В соответствии с Административным регламентом предоставляется муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов» на территории муниципального образования Щекинский район.

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Щекинский район (далее – Администрация). Отраслевым (функциональным) органом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет по культуре, молодежной политике и спорту.

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение:

а) о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда;

б) о возврате документов для присвоения спортивного разряда;

в) об отказе в присвоении спортивного разряда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) решение Администрации о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда;

б) решение Администрации об отказе вприсвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – Региональный портал), на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Администрации, на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

а) Администрация - 1 рабочий день;

б) Единый портал (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день;

в) Региональный портал — 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном портале Администрации, а также на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

**Показатели доступности и качества Услуги**

17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) качество муниципальной услуги:

ПД = КП / (КП + КН) x 100, где

КП - количество предоставленных комитетом муниципальных услуг в соответствии с Административным регламентом;

КН - количество жалоб на неисполнение муниципальной услуги;

б) доступность и своевременность предоставления муниципальной услуги:

ПК = К1 / (К1 + К2 + К3) x 100, где

К1 - количество своевременно предоставленных комитетом муниципальных услуг в соответствии с Административным регламентом;

К2 - количество предоставленных комитетом муниципальных услуг в соответствии с Административным регламентом с нарушением установленного срока;

К3 - количество необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги комитетом в соответствии с Административным регламентом;

в) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:

г) прием документов на предоставление муниципальной услуги, регистрация заявления в ведомственной регистрационной системе заявлений - 1 рабочий день;

д) информирование Заявителя о принятом в отношении него решении –19 рабочих дней.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал на предоставление муниципальной услуги Заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальных услуг, а также через Единый портал.

 Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить при личном или письменном обращении в комитет, в том числе посредством электронной почты, с использованием Единого портала.

 Возможность оценки Заявителем доступности и качества муниципальной услуги осуществляется на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

18. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуги на Едином портале, Портале Тульской области.

Заявителям обеспечивается возможность получения на Едином портале, Портале Тульской области формы представления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронном виде.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление Заявителем с использованием Единого портала заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме и предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляются с использованием электронных документов, подписанных подписью, предусмотренной Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387126&date=28.07.2021) «Об электронной подписи»;

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) платформа государственных сервисов.

Плата за предоставление муниципальной услуги отсутствует.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. В целях присвоения спортивного разряда Заявитель подает следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;

б) копию протокола или выписку из протокола соревнования, подписанного председателем судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

в) копию справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

г) копию документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д)для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копию свидетельства о рождении.

21. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда Заявителем подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда (далее - ходатайство) в срок не ранее чем за 19 рабочих дней до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд. Ходатайство заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации) соответственно, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи). К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований).

22. Для принятия решения о лишении спортивного разряда Заявителем подается заявление о лишении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), которое должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

б) дату и номер приказа комитета о присвоении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

23. Для принятия решения о восстановлении спортивного разряда Заявителем подается заявление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа, о восстановлении спортивного разряда, которое должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

б) дату и номер приказа комитета о лишении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

24. Документы, указанные в пунктах 20-23 настоящего Административного регламента, могут представляться лично, почтовым отправлением, направляться в электронной форме с использованием информационной системы Единый портал.

25. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389741&date=28.07.2021) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387126&date=28.07.2021) от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи») электронной подписью.

26. Датой подачи документов считается день поступления представления о присвоении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда, ходатайства о подтверждении спортивного разряда в форме электронного документа от Заявителя.

27. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить у должностного лица комитета, ответственного за оказание муниципальной услуги, на бумажном и электронном носителях, а также на официальном портале МО Щекинский район, на Едином портале, Портале Тульской области.

28. При подаче документов, предусмотренных пунктами20-23 настоящего Административного регламента, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, Заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов, направляется электронное сообщение об их приеме.

29. В течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 20-23настоящего Административного регламента, специалистом комитета по собственной инициативе в целях подтверждения информации могут запрашиваться данные с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся следующие документы и сведения:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания кандидата;

3) сведения о действительности (недействительности) паспорта Заявителя;

4) сведения о государственной регистрации рождения кандидата, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

30.Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представление неполного комплекта документов, к заявлению не приложены документы, указанные в его приложении;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и электронных документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований;

д) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

32. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи заявления и документов для присвоения спортивного разряда.

33. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве о подтверждении спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами.

34. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда;

б) наличие решения комитета по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем.

35. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда;

б) наличие решения комитета по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Перечень административных процедур**

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, в том числе при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача (направление) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги**

37. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию, Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги определен пунктами 20-23настоящего Административного регламента.

39. При подаче документов, указанных в пунктах 20-23 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявителю электронное уведомление о приеме представления (ходатайства, заявления) и документов либо об отказе в приеме представления (ходатайства, заявления) и документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанных представления (ходатайства, заявления) и документов.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с даты поступления представления (ходатайства, заявления) и документов в комитет.

41. По результатам административной процедуры специалист, ответственный за прием документов, передает документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, для рассмотрения специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

42. В случае подачи Заявителем документов для присвоения спортивного разряда, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 20настоящего Административного регламента, комитет в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их Заявителю с указанием причин возврата.

43. В случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в комитет.

44. В случае подачи заявления о подтверждении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Административного регламента, комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю с указанием причин возврата.

45. В случае возврата заявления о подтверждении спортивного разряда Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в комитет.

46. В случае подачи заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Административного регламента, комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю с указанием причин возврата.

47. В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в комитет.

48. В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 23настоящего Административного регламента, комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю с указанием причин возврата.

49. В случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в комитет.

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Администрации - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал).

**Межведомственное информационное взаимодействие**

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства/пребывания».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Приостановление предоставления Услуги**

52. Приостановление предоставления муниципальной услуги административным регламентом не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

53. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

54. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией при наличии оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента

55. По результатам рассмотрения документов в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Администрацией всех необходимых сведений, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Предоставление результата услуги**

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) решение о предоставлении Услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале( при наличии технической возможности).

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Услуги.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присвоение спортивных разрядов»  на территории муниципального образования  Щекинский район |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**для присвоения спортивного разряда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ | Разряд | | | | | | | Дата поступления в комитет по культуре, молодежной политике и спорту | | | | | |  |
| Основные показатели | | | | | | |
| Вид спорта |  | | | | | | | Дата выполнения | | Наименование соревнований, календарный план (указать какой) | | | Показанный результат (дисциплина, вес) | |
| Число, месяц, год | |
| Фамилия |  | Имя | |  | | | |  | |  | | |  | |
| Отчество |  | Дата рождения | |  | | | |  | |  | | |  | |
| Месторождения |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| Физкультурнаяорганизация |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| Место учебы (работы) |  | | | | | | |  | |  | | |  | |
| Тренеры, подготовившие спортсмена (не менее 2 лет) | | | | | | | | Должность судьи | | Фамилия, инициалы | | | Судейская категория | |
| Ф.И.О. | Этап подготовки | | Количество лет (с... по...) | | Физкультурная организация | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | Ответственный исполнитель | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | Причина отказа и отметка о нарушениях | | |  | | | |
| Представленные сведения верны | Первичная физкультурная организация | | | |  | | |
|  | Дата приказа о присвоении спортивного разряда | | | |  | | |
| Ф.И.О. спортсмена | Ф.И.О. руководителя | | | |  | | | №приказа о присвоении | | | |  | | |
| Дата | Дата | | | |  | Подпись председателя комиссии |  |  | | | | | | |
| Подпись | Подпись | | | |  | | | М.П. |  | | |  | | |
|  | | | |