****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 11.03.2020 **№**3-222

**Об утверждении Положения о порядке финансирования**

**расходов, связанных с реализацией подпрограммы 2**

**«Социальная поддержка женщин при рождении третьего**

**и последующих детей» муниципальной программы**

**Щекинского района «Социальная поддержка населения**

**в муниципальном образовании Щекинский район»**

# В соответствии с решением Собрания представителей Щекинского района от 17.04.2015 № 10/51 «О мерах социальной поддержки женщин при рождении детей», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы 2 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы Щекинского района «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 21.04.2014 № 4-623 «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы 3 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район».



3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Щекинский район** | **А.С. Гамбург** |

Согласовано:

О.А. Лукинова

В.Е. Калинкин

Е.Н. Афанасьева

Л.Н. Сенюшина

Л.Н. Шалынина

Т.Н. Еремеева

Исп. Жарова Любовь Викторовна

Тел. 8-(48751) 5-35-83

Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы 2 « Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы Щекинского района «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 11.03.2020 № 3-222

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы 2 « Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы Щекинского района «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты на рождение третьего и последующих детей, зарегистрированных в органах ЗАГС, во исполнение мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы Щекинского района «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район» (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата на рождение третьего и последующих детей выплачивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Щекинского района не менее одного года до дня рождения указанного (указанных) ребенка (детей).

1.3. Единовременная выплата выплачивается в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей на каждого рожденного ребенка, являющегося третьим или последующим в семье.

1.4. Дополнительная единовременная выплата выплачивается в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей на каждого рожденного ребенка, являющегося восьмым и последующим в семье.

1. **Право на предоставление единовременной выплаты**

2.1. Право на единовременную выплату имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее.

2.2. Единовременная выплата производится администрацией муниципального образования Щекинский район на основании заявки государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) в соответствии с заключенным соглашением между администрацией муниципального образования Щекинский район и уполномоченным органом, по месту жительства ребенка, одному из родителей.

2.3. Для назначения единовременной выплаты в уполномоченный орган по месту жительства ребенка представляются:

1. заявление о назначении единовременной выплаты (приложение);
2. документы, удостоверяющие личность родителей;
3. свидетельства о рождении имеющихся детей, в том числе ребенка, в связи с рождением которого назначается единовременная выплата, и (или) иные документы, подтверждающие факт рождения детей;
4. документ, подтверждающий место жительства ребенка,
5. согласие на обработку персональных данных.

Документы на получение единовременной выплаты представляются в подлинниках.

2.4. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо до 10 числа месяца следующего за месяцем подачи документов, указанных в [пункте 2.3](#Par49) настоящей статьи, принимает решение о назначении единовременной выплаты и направляет в администрацию муниципального образования Щекинский район заявку с указанием списка граждан, имеющих право на получение единовременных выплат, с указанием данных о заявителе (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, суммы выплаты, банковские реквизиты заявителя для перечисления единовременной выплаты), данных о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, порядковый номер ребенка (по рождению).

2.5. Единовременная выплата назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.6. Единовременная выплата производится администрацией муниципального образования Щекинский район не позднее двух месяцев со дня представления уполномоченным органом заявки с указанием данных о заявителе и ребенке, на лицевые счета заявителей.

2.7. В случае представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями и сокрытия сведений о фактах, влияющих на право назначения единовременной выплаты, единовременная выплата взыскивается с получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При назначении единовременной выплаты не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2.9. Родители не имеют права на назначение выплаты в случае рождения мертвого ребенка.

1. **Финансирование**

Финансирование расходов на единовременную выплату осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы**  **администрации Щекинского района по социальным вопросам** | **В.Е. Калинкин** |

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы 2  «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей»  муниципальной программы « Социальная поддержка населения в муниципального образовании Щекинский район» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения)

[З А Я В Л Е Н И Е](http://blanker.ru/doc/zayavlenie-na-materinskii-kapital)

о выдаче единовременной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактического проживания)

9. Сведения о представителе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

11. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прошу выдать мне единовременную выплату в связи с рождением   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка,

(указать очередность рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

дата рождения ребенка)

Единовременная выплата ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка(детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись заявителя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам |  | (подпись специалиста) |
|  |  |  |

Заявление и документы гражданки(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
зарегистрированы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (регистрационный номер заявления) |  | Принял | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  |  | , |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| зарегистрированный(ная) по адресу | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| паспорт |  | , | выдан |  | | , |  |

(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

|  |
| --- |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| |  | | --- | | (заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)  Представитель субъекта персональных данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес представителя субъекта персональных данных)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) | |
| с целью предоставления мер социальной поддержки, гарантированных семьям с детьми, даю согласие следующим операторам персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48б, администрация муниципального образования Щекинский район, адрес: г. Щекино, пл. Ленина,1, |

**на обработку следующего перечня моих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных, прилагаемых к указанному заявлению документах.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гражданки(на)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (регистрационный номер заявления) |  | Принял | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |