****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 01.06.2022 **№** 6-633

**Об утверждении Положения**

**о порядке предоставления мер социальной поддержки**

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Щекинского района от 17.04.2015 № 10/51 «О мерах социальной поддержки женщин при рождении детей», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в муниципальном образовании Щекинский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 11.03.2020 № 3-222 «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы 2 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район».

3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.



4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щекинский район** | **А.С. Гамбург** |

Исп. Жарова Любовь Викторовна,

Тел. 8-(48751) 5-35-83

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 01.06.2022 № 6-633 |
|  |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  Щекинский район  от 01.06.2022 № 6-633 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР**

**СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки предоставления следующих мер социальной поддержки:

1) единовременной выплаты при рождении третьего и последующих детей,

2) дополнительной единовременной выплаты при рождении восьмого и последующих детей;

3) вручение подарков при рождении троих и более детей одновременно (многоплодное рождение).

1.2. Меры социальной поддержки оказываются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории муниципального образования Щекинский район не менее одного года до дня рождения указанного (указанных) ребенка (детей).

1.3. Единовременная выплата выплачивается в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей на каждого рожденного ребенка, являющегося третьим или последующим в семье.

1.4. Дополнительная единовременная выплата выплачивается в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей на каждого рожденного ребенка, являющегося восьмым и последующим в семье.

1.5. Вручение подарков стоимостью не более 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей производится при рождении троих и более детей одновременно (многоплодное рождение).

1. **Порядок предоставления единовременной выплаты, дополнительной единовременной выплаты**

2.1. Право на единовременную выплату, дополнительную единовременную выплату (далее-выплата) имеет один из родителей.

2.2. Выплата осуществляется администрацией муниципального образования Щекинский район на основании предложения государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) в соответствии с заключенным соглашением между администрацией муниципального образования Щекинский район и уполномоченным органом, по месту жительства ребенка, одному из родителей.

2.3. Для предоставления выплаты в уполномоченный орган по месту жительства ребенка представляются:

1. заявление о предоставлении выплаты (приложение);
2. документы, удостоверяющие личность родителей;
3. сведения о регистрации на территории муниципального образования Щекинский район одного из родителей;
4. свидетельства о рождении имеющихся детей, в том числе ребенка, в связи с рождением которого предоставляется выплата;
5. документ, подтверждающий место жительства ребенка;
6. согласие на обработку персональных данных;
7. банковские реквизиты.

На получение выплаты заявителем представляются оригиналы документов и копии, заверенные уполномоченным органом при предоставлении заявления.

2.4. Выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.5. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо до 10 числа месяца следующего за месяцем подачи документов, указанных в [пункте 2.3](#Par49) настоящего Положения, направляет в администрацию муниципального образования Щекинский район предложение о предоставлении выплаты с указанием списка граждан, имеющих право на получение выплаты, с указанием данных о заявителе (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, паспортные данные, СНИЛС, банковские реквизиты заявителя для перечисления выплаты, дата обращения за выплатой), данных о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, порядковый номер ребенка (по рождению).

2.6. Выплата осуществляется администрацией муниципального образования Щекинский район не позднее двух месяцев со дня представления уполномоченным органом предложения с указанием данных о заявителе и ребенке, на лицевые счета заявителей.

2.7. Выплата перечисляется на лицевые счета заявителей на основании постановления администрации Щекинского района. Принятое постановление направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Щекинского района для перечисления денежных средств на лицевые счета получателей.

2.8. В случае представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями и сокрытия сведений о фактах, влияющих на право предоставления выплаты, выплата взыскивается с получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При предоставлении выплаты не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2.10. Родители не имеют права на предоставления выплаты в случае рождения мертвого ребенка.

1. **Порядок вручения подарка женщине при рождении трех и более детей одновременно (многоплодное рождение)**

3.1. Приобретение, вручение подарка производится администрацией муниципального образования Щекинский район.

3.2. Вручение подарка осуществляется должностным лицом администрации Щекинского района.

3.3. В случае стоимости подарка свыше 4000 (Четыре тысчи) рублей администрация Щекинского района письменно сообщает налогоплательщику и налоговому органу о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога (п.5 ст.226 Налогового кодекса Российской Федерации).

1. **Финансирование**

Финансирование расходов мер социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы**  **администрации Щекинского района по социальным вопросам** | **В.Е. Калинкин** |

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о порядке  предоставления мер социальной поддержки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения)

[З А Я В Л Е Н И Е](http://blanker.ru/doc/zayavlenie-na-materinskii-kapital)

о предоставлении единовременной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактического проживания)

9. Сведения о представителе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

11. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прошу выдать мне единовременную выплату в связи с рождением   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка,

(указать очередность рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

дата рождения ребенка)

Единовременная выплата ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка(детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись заявителя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам |  | (подпись специалиста) |
|  |  |  |

Заявление и документы гражданки(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
зарегистрированы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (регистрационный номер заявления) |  | Принял | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  |  | , |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| зарегистрированный(ная) по адресу | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| паспорт |  | , | выдан |  | | , |  |

(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

|  |
| --- |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| |  | | --- | | (заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)  Представитель субъекта персональных данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес представителя субъекта персональных данных)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) | |
| с целью предоставления мер социальной поддержки, гарантированных семьям с детьми, даю согласие следующим операторам персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48б, администрация муниципального образования Щекинский район, адрес: г. Щекино, пл. Ленина,1, |

**на обработку следующего перечня моих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных, прилагаемых к указанному заявлению документах.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гражданки(на)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (регистрационный номер заявления) |  | Принял | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |