****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 21.12.2020 **№**\_12-1521\_\_

**Об утверждении Порядка определения объема и условий**

 **предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Щекино Щекинского района**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» соответствии, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – Порядок) (приложение). 2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим постановлением, применяется при составлении и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 08.10.2018 № 10-1301 «О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям и муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Щекино Щекинского района субсидий на иные цели».

4. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Ленина пл., д.1, г. Щекино, Тульская область.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Щекинский район | **А.С. Гамбург** |
|  |  |

 хин

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованияЩекинский район от 21.12.2020 № 12-1521 |

|  |
| --- |
|  |

 **ПОРЯДОК**

 **определения объема и условий предоставления субсидий**

**из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Щекино Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления администрацией Щекинского района субсидий на иные цели (далее – целевая субсидия) из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – учреждения).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Администрации Щекинского района, осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) в отношении учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района.

1.4. Целями предоставления субсидии являются:

1.4.1. Субсидии в целях реализации национальных проектов, включая соответствующие федеральные и региональные проекты, в том числе:

1) субсидия в целях реализации национального проекта «Культура»;

2) субсидия в целях реализации национального проекта «Демография»;

3) субсидия в целях реализации иных национальных проектов;

1.4.2. Субсидии в целях социальной поддержки, в том числе:

 1) предоставление мер социальной поддержки работникам учреждений;

 2) трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период;

 1.4.3. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений:

1) проведение модернизации, капитального и текущего ремонтов учреждений;

 2) изготовление и проверка проектно-сметной документации;

 3) благоустройство зданий учреждений в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжения и канализации;

4) благоустройство территорий учреждений;

5) реализация комплекса противопожарных мероприятий в учреждениях;

6) внедрение энергосберегающих технологий;

7) установка и обслуживание систем видеонаблюдения;

8) установка, замена, поверка приборов учета;

9) устройство и ремонт ограждений в учреждениях;

1.4.4. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

1) укрепление и обновление материально-технической базы учреждений;

 1.4.5. Субсидии в целях организации и проведения мероприятий

1) организация и проведение спортивных мероприятий;

2) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;

 1.4.6. Иные субсидии

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

 2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – решение), и лимитов бюджетных обязательств.

 2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом [1.4](#P45). настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями мер социальной поддержки, и видах таких мер, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) предписания контролирующих органов, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением учреждениями санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, об устранении нарушений по результатам контрольных мероприятий;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

 2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района в соответствующей сфере деятельности.

Размер субсидии в целях реализации национальных проектов, включая соответствующие федеральные и региональные проекты, определяется в соответствие с паспортами указанных проектов.

 2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждением и учредителем соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район. 2.7. Соглашения заключаются на период действия решения о бюджете после доведения финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий. 2.8. Соглашение должно предусматривать: 1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе федерального или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в его состав соответствующего федерального и регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта; 2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных, федеральных или региональных проектов, указанных в [пункте](#P45) 1.4. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации); 3) размер целевой субсидии; 4) сроки (график) перечисления целевой субсидии; 5) сроки представления отчетности; 6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением; 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии; 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с: а) реорганизацией или ликвидацией учреждения; б) нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением; 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке; 10) иные положения (при необходимости). 2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию: требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тульской области, правовыми актами муниципального образования Щекинский район, правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района. 2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью. 2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью. 2.12. Положения, установленные [подпунктом](#P63) 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам. 2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений. 2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинского района. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования Щекинский район в виде субсидий на иные цели.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют учредителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных, федеральных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления целевых субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет в течение пяти рабочих дней с начала очередного финансового года. Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя. 4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну). 4.3. Учредитель в лице комитета по административно-техническому надзору администрации Щекинского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий. 4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района в установленном порядке. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник финансового управления****администрации муниципального****образования Щекинский район** | **Е.Н. Афанасьева** |