****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 07.12.2021\_\_  **№**  \_11-1584\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О создании комиссии по подготовке правил**

**землепользования и застройки территорий сельских**

**поселений муниципального образования**

**Щекинский район**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки территорий сельских поселениймуниципального образования Щекинский район (далее - комиссия) и утвердить персональный состав комиссии (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявления о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации Щекинского района:

1) от 05.04.2016 № 4-323 «О создании Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район»;

 2) от 12.08.2016 № 8-885 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 05.04.2016 № 4-323 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района.

6. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Ленина пл., д.1, г. Щекино, Тульская область.

7. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации муниципального образования**

 **Щекинский район А.С. Гамбург**

Исп.: Трушкова Елена Михайловна,

тел. 8 (48751)5-22-76

О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район

 Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинского района

 от \_07.12.2021\_ №\_12-1584\_

**СОСТАВ**

 **комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район**

Председатель комиссии – глава администрации муниципального образования Щекинский район.

Заместитель председателя комиссии – первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район.

Секретарь комиссии – сотрудник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район.

 Члены комиссии:

1) начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район;

2) начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район;

3) председатель комитета по административно - техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район;

4) председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район;

5) начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район;

6) глава администрации поселения муниципального образования Щекинский район, для которого осуществляется подготовка правил землепользования и застройки (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений****администрации Щекинского района** |  **С.В. Зыбин** |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрации муниципального образования Щекинский районот 07.12.2021\_ № 12-1584\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территории сельских поселений муниципального образования Щекинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район (далее - Комиссия) создана в целях выполнения задач градостроительного зонирования, обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район (далее - Правила), для рассмотрения обращений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также организации публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от

29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.01.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области «О градостроительной деятельности в Тульской области» от 29.12.2006 № 785-ЗТО, Уставом муниципального образования Щекинский район.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Щекинский район Тульской области (подготовка проектов о внесении изменений в Правила).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила в связи с нарушением уже возникших прав.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Подготовка рекомендаций главе администрация муниципального образования Щекинский район:

1) по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

2) по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Рассмотрение спорных вопросов по применению Правил.

**3. Статус Комиссии**

3.1. Комиссия является специально созданным постоянно действующим коллегиально-совещательным органом, при главе администрации муниципального образования Щекинский район.

3.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

3.5. Взаимодействие Комиссии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район, государственными органами, общественными организациями, органами, уполномоченными в обеспечении организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, а также реализацию полномочий Комиссии по вопросам применения и развития Правил обеспечивает отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Щекинский район, уполномоченное в области градостроительной деятельности.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щекинский район;

заключения, иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

2) запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

3) привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

4) направлять главе администрации муниципального образования Щекинский район предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы администрации муниципального образования Щекинский район;

5) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью организации исполнения полномочий Комиссии;

4.2. Комиссия отказывает в рассмотрении заявления с предложением о внесении изменений в Правила в следующих случаях:

1) обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий;

2) неправильное (неполное) заполнение формы заявления;

3) наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) непредставление обоснования предложения, а также непредставление в полном объеме обязательных приложений в соответствии с перечнем по утвержденной форме заявления.

4.3. Комиссия отказывает в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия не принимает решения и не дает главе администрации муниципального образования Щекинский район рекомендации, если их исполнение повлечет за собой:

1) нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

2) нарушение Генеральных планов сельских поселений Щекинского района.

**5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в Правила, поступлений заявлений по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии.

Решения об отказе в рассмотрении заявлений по основаниям, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, принимаются на заседаниях Комиссии путем открытого голосования.

Члены Комиссии голосуют либо «за», либо «против», голосование «воздержался» не предусмотрено. Если в результате голосования не набрано большинства голосов, это означает, что вопрос требует дополнительного изучения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Комиссии.

5.5. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса (сам является заявителем, состоит в родственных связях с заявителем - физическим лицом, по своей профессиональной деятельности связан с заявителем (является представителем заявителя на основании доверенности, трудовых отношений, договора об оказании услуг, иных основаниях)).

Перед каждым голосованием председатель Комиссии обязан уточнить, кто из членов Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса, если ранее данный вопрос не выявлен.

5.6. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем (либо его заместителем) и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более двух с половиной часов, допускается перерыв в заседании Комиссии.

5.8. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным вопросам, Администрации Щекинского района по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры управления архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации Щекинского района.

5.9. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

**6. Порядок рассмотрения Комиссией предложений**

**о внесении изменений в Правила**

6.1. Изменениями Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

6.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральным планам сельских поселений Щекинского района, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

6.3. Предложения о внесении изменений в Правила в Комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, межселенных территориях;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

6.4. Предложение о внесении изменений в Правила направляется в виде заявления в Комиссию по форме, установленной приложением 3 к настоящему постановлению, с приложением следующих документов:

1) материалов по обоснованию предложения о внесении изменений в Правила, которые включают в себя:

а) в случае внесения изменений в пояснительную записку Правил со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;

б) в случае внесения изменений в Карту градостроительного зонирования - графические материалы с предложениями по изменению границ зон, схемы размещения земельного участка (или объекта), фотографии территории, в отношении которой предлагаются изменения, и пояснительную записку с пояснениями предлагаемых изменений с изложением доводов и оснований, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;

2) копии документа, удостоверяющего личность (физического лица,

представителя юридического лица);

3) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) копий правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копий правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) копии кадастровой выписки о земельном участке (формы КВ.1 - КВ.6).

Все приложения представляются в двух экземплярах.

6.5. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации муниципального образования Щекинский район.

В случае подготовки Комиссией заключения, в котором содержатся рекомендации об отклонении таких предложений, главе администрации муниципального образования Щекинский район на подписание также направляется проект письменного ответа заявителю об отклонении предложения с указанием причин отклонения.

В случае подготовки Комиссией заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении изменений в Правила, главе администрации Щекинского района в двадцати пяти дней направляется на утверждение проект постановления о подготовке проекта о внесении изменения в Правила. Копия такого постановления направляется заявителям.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений****администрации Щекинского района** |  **С.В. Зыбин** |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к постановлению администрации муниципального образования Щекинский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район администрации Щекинского района от:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юр. лица или физ. лица Ф.И.О.)Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть предложение(я) о внесении изменений в Правила

землепользования и застройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Щекинского района Тульской области:

1. В порядок их применения (Том 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения с учетом ч. 3 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ)

2. В карту градостроительного зонирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предложения с учетом ч. 4 и ч. 5 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ)

3. В градостроительные регламенты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения с учетом ч. 6 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ)

Изложить обоснование данного предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Материалы по обоснованию предложения о внесении изменений в Правила, которые включают в себя:

- в случае внесения изменений в Том Правил – пояснительную записку со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;

- в случае внесения изменений в Карту градостроительного зонирования – графические материалы с предложениями по изменению границ зон, схемы размещения земельного участка (или объекта), фотографии территории, в отношении которой предлагаются изменения, и пояснительную записку с пояснениями предлагаемых изменений с изложением доводов и оснований, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (физического лица, представителя юридического лица).

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Копия кадастровой выписки о земельном участке (формы КВ.1 – КВ.6).

Все приложения представляются в двух экземплярах.

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование) Администрацией Щекинского района своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений****администрации Щекинского района** |  **С.В. Зыбин** |