**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| «11» \_\_\_\_\_01\_\_\_\_ 2013\_\_г. | №\_\_1-1\_\_\_ |

**Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей на территории муниципального образования Щекинский район на 2013 – 2015 годы»**

# В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Законом Тульской области от 18 октября 2011 года № 1650-ЗТО «О внесении изменений в Закон Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области», на основании ст. 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей на территории муниципального образования Щекинский район на 2013 – 2015 годы» (приложение).

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2013 г.

**Первый заместитель главы администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район В. Н. Никитин**

Согласовано:

В. Н. Никитин

В. Е. Калинкин

Л. И. Холина

С. В. Кремнева

В. С. Кожевников

Исп. Кремнева С. В.

Тел. 5-23-69

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 11.01.2013 г. № 1-1

**Положение о порядке финансирования расходов, связанных с реализацией долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей на территории муниципального образования Щекинский район на 2013 – 2015 годы»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременного пособия на рождение третьего и последующих детей, зарегистрированных в органе ЗАГС Щекинского района во исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей на территории муниципального образования Щекинский район на 2013 – 2015 годы» (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата на рождение третьего и последующих детей назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Щекинского района не менее одного года до дня рождения указанного (указанных) ребенка (детей).

1.3. Единовременная выплата выплачивается в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на каждого рожденного ребенка, являющегося третьим или последующим в семье.

1. **Право на предоставление единовременного пособия**

2.1. Право на единовременную выплату имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее.

2.2. Единовременная выплата производится государственным учреждением Тульской области, осуществляющим функции в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) на основании заключенного с Администрацией соглашения по месту жительства ребенка, одному из родителей.

2.3. Для назначения единовременной выплаты в уполномоченный орган по месту жительства ребенка представляются:

* заявление о назначении единовременной выплаты (приложение);
* документы, удостоверяющие личность родителей;
* свидетельства о рождении имеющихся детей, в том числе ребенка, в связи с рождением которого назначается единовременная выплата, и (или) иные документы, подтверждающие факт рождения детей;
* документ, подтверждающий место жительства ребенка.

Документы на получение единовременной выплаты представляются в подлинниках.

2.4. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо в течение 10 дней с даты представления документов, указанных в [пункте 2.3](#Par49) настоящей статьи, принимает решение о назначении единовременной выплаты.

2.5. Единовременная выплата назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.6. Единовременная выплата производится уполномоченным органом не позднее двух месяцев со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#Par49) настоящей статьи.

2.7. В случае представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями и сокрытия сведений о фактах, влияющих на право назначения единовременной выплаты, единовременная выплата взыскивается с получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При назначении единовременной выплаты не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2.9. Родители не имеют права на назначение пособия в случае рождения мертвого ребенка.

1. **Финансирование**

3.1. Финансирование расходов на единовременную выплату осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

Председатель комитета

по правовой работе

администрации Щекинского района С. В. Кремнева

Приложение

к Положение о порядке финансирования расходов,

 связанных с реализацией долгосрочной целевой программы

«Социальная поддержка женщин при рождении

 третьего и последующих детей

на территории муниципального образования

Щекинский район на 2013 – 2015 годы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения)

[**З А Я В Л Е Н И Е**](http://blanker.ru/doc/zayavlenie-na-materinskii-kapital)

**о выдаче единовременной выплаты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданка(ин) Российской Федерации,

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактического проживания)

9. Сведения о представителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

11. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прошу выдать мне единовременную выплату в связи с рождением
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка,

(указать очередность рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

дата рождения ребенка)

Единовременная выплата ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения)

(далее - оператор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

В целях реализации моих прав на единовременную выплату оператор вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись заявителя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам |  | (подпись специалиста) |
|  |  |  |

Заявление и документы гражданки(на)
зарегистрированы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (регистрационный номер заявления) |  | Принял |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гражданки(на)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (регистрационный номер заявления) |  | Принял |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_