****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.12.2017 № 12-1773

**Об утверждении порядка определения предельно**

**допустимого значения просроченной кредиторской**

**задолженности муниципального бюджетного учреждения**

**г. Щекино Щекинского района, функции и полномочия**

**учредителя которого исполняет администрация**

**муниципального образования Щекинский район,**

**превышение которого влечет расторжение трудового**

**договора с руководителем муниципального бюджетного**

**учреждения по инициативе работодателя в соответствии**

**с Трудовым кодексом Российской Федерации**

В соответствии с частью 7 статьи 30 Федерального Закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F2EBC2DCCAE0DBD77E0AFC818B70F168ECF011406BEA14019AAD07E7C74100A62436I) муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения г. Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (приложение).

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**

Согласовано:

А.С. Гамбург

В.Е. Калинкин

Е.И. Чуканова

А.О. Шахова

Т.В. Широкова

О.А. Лукинова

Т.Н. Еремеева

Исп. Афанасьева Е.Н.

тел.: 5-25-60

Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения г. Щекино Щекинского района, функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

**2-001**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от 28.12.2017 № 12-1773

**ПОРЯДОК**

**определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения**

**г. Щекино Щекинского района (далее – бюджетное учреждение), функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и определяет действия администрации муниципального образования Щекинский район в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющий координацию деятельности бюджетного учреждения (далее – отраслевой (функциональный) орган), отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно [приложениям 1](#Par37) и [2](#Par112) к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности отраслевой (функциональный) орган осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. При наличии просроченной кредиторской задолженности бюджетное учреждение одновременно с отчетом, указанным в п.4 настоящего Порядка, представляет в отраслевой (функциональный) орган сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно [приложению 3](#Par181) к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в [абзаце первом пункта 4](#Par21) настоящего Порядка, руководитель отраслевого (функционального) органа готовит доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора и (или) рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности. После согласования с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Щекинский район доклад направляется на имя главы администрации муниципального образования Щекинский район.

7. На основании указанного доклада главой администрации муниципального образования Щекинский район может быть принято решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 278](consultantplus://offline/ref=9AED5E33EB92C2C60916141F058700A3290C3AA1450745A64363B5B5D8F8DE0713335D8FB3F2XCs7G) Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**  к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения г. Щекино Щекинского района (далее – бюджетное учреждение), функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

Сведения о кредиторской задолженности муниципального

бюджетного учреждения г. Щекино Щекинского района,

функции и полномочия учредителя которого

исполняет администрация муниципального образования

Щекинский район

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма по КФД │ │

├────────────┤

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├────────────┤

по ОКПО │ │

├────────────┤

Наименование бюджетного │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП │ │

├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя ------------------- Глава по БК │ │

├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение ------------------------ │ │

лицевого счета по иным │ │

субсидиям ----------------------- │ │

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9AED5E33EB92C2C60916141F058700A3290331A74A0145A64363B5B5D8XFs8G) │ │

------- ├────────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9AED5E33EB92C2C60916141F058700A3290331A74A0145A64363B5B5D8XFs8G) │ │

├────────────┤

│ │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование кредиторской  задолженности федерального  учреждения за счет средств  федерального бюджета и  внебюджетных источников | Сумма -  всего | В том числе:  просроченная  кредиторская  задолженность | Сроки  просроченной  кредиторской  задолженности  (в днях) |
|  | Кредиторская задолженность  всего, в том числе: |  |  |  |
| 1. | по поставщикам и подрядчикам |  |  |  |
| 2. | по оплате труда |  |  |  |
| 3. | по государственным  внебюджетным фондам |  |  |  |
| 4. | по налогам и сборам |  |  |  |
| 5. | по прочим кредиторам |  |  |  |

Руководитель

учреждения Номер ┌────────┐

(уполномоченное страницы │ │

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(должность) (подпись) (расшифровка Всего │ │

подписи) страниц └────────┘

Директор-главный

бухгалтер

МКУ «Щекинская городская

Централизованная бухгалтерия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2**  к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения г. Щекино Щекинского района (далее – бюджетное учреждение), функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

Сведения о кредиторской задолженности муниципального

бюджетного учреждения, г. Щекино Щекинского района,

функции и полномочия учредителя которого

исполняет администрация муниципального образования

Щекинский район и мерах по ее погашению

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма по КФД │ │

├────────────┤

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├────────────┤

по ОКПО │ │

├────────────┤

Наименование бюджетного │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП │ │

├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя ------------------- Глава по БК │ │

├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение ------------------------ │ │

лицевого счета по иным │ │

субсидиям ----------------------- │ │

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9AED5E33EB92C2C60916141F058700A3290331A74A0145A64363B5B5D8XFs8G) │ │

------- ├────────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9AED5E33EB92C2C60916141F058700A3290331A74A0145A64363B5B5D8XFs8G) │ │

├────────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9AED5E33EB92C2C60916141F058700A329043CA34B0445A64363B5B5D8XFs8G) │ │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  кредитора | Реквизиты  госконтракта  (договора) | Сумма  госконтракта  (договора) | Предмет  госконтракта  (договора) | Причины  образования  просроченной  кредиторской  задолженности | Меры,  принимаемые  по погашению  просроченной  кредиторской  задолженности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения Номер ┌────────┐

(уполномоченное страницы │ │

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(должность) (подпись) (расшифровка Всего │ │

подписи) страниц └────────┘

Руководитель

планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3**  к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения г. Щекино Щекинского района (далее – бюджетное учреждение), функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования Щекинский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

Отчет о просроченной кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Виды  просроченной кредиторской  задолженности | Сумма  просроченной  задолженности на  предыдущую  отчетную дату  (руб.) | Сумма  просроченной  задолженности на  отчетную дату  (руб.) |
| 1 | Просроченная кредиторская  задолженность по оплате труда и  прочим выплатам персоналу |  |  |
| 2 | Просроченная задолженность по  налоговым платежам и иным  платежам в бюджет и внебюджетные  фонды |  |  |
| 3 | Просроченная задолженность по  расчетам с поставщиками и  подрядчиками |  |  |
| 4 | Просроченная кредиторская  задолженность по всем имеющимся  обязательствам |  |  |

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного

учреждения, за исключением стоимости особо ценного

движимого имущества и недвижимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Виды активов бюджетного  учреждения | Стоимость  активов на  предыдущую  отчетную дату  (руб.) | Стоимость  активов на  отчетную дату  (руб.) |
| 1 | Денежные средства, в том числе  остатки денежных средств на  счетах и в кассе |  |  |
| 2 | Дебиторская задолженность |  |  |
| 3 | Стоимость движимого имущества,  не относящегося к категории особо  ценного |  |  |
| 4 | Балансовая стоимость материалов |  |  |
| 5 | Иные активы |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого

значения просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Виды  просроченной кредиторской  задолженности | Сумма превышения  на предыдущую  отчетную дату  (руб.) | Сумма превышения  на отчетную дату  (руб.) |
| 1 | Величина превышения просроченной  кредиторской задолженности по  всем имеющимся обязательствам  над стоимостью активов  бюджетного учреждения на  отчетную дату, за исключением  стоимости особо ценного  движимого имущества и  недвижимого имущества;  ([Строка 4 Раздела I](#Par209) - Итого [II](#Par214)  Раздела) |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)